



Readymix

GO

ניהול משתמשים

רדימיקס

גרסה 2.2

קבוצת תעשיות רדימיקס (ישראל) בע"מ

מבוא

במאמץ לחדש ולשפר את חוויית לקוחותינו, יצרנו בחברת רדימיקס פתרון דיגיטלי משולב שנקרא Readymix GO אשר יאפשר לנהל את העסק שלכם בזמן אמת.

מטרת למידה:

במדריך זה, תלמדו כיצד להשתמש במסוף הניהול של הארגון.

יתרונות:



תנו גישה ליישומים



ערכו וצרו משתמשים

תוכן

עמוד ניהול משתמשים

1

יצירת משתמש חדש

2

פרופיל משתמש

3

Readymix
GO

איך להתחיל?

לחצו על הקישור הבא:

www.eu.cemexgo.com



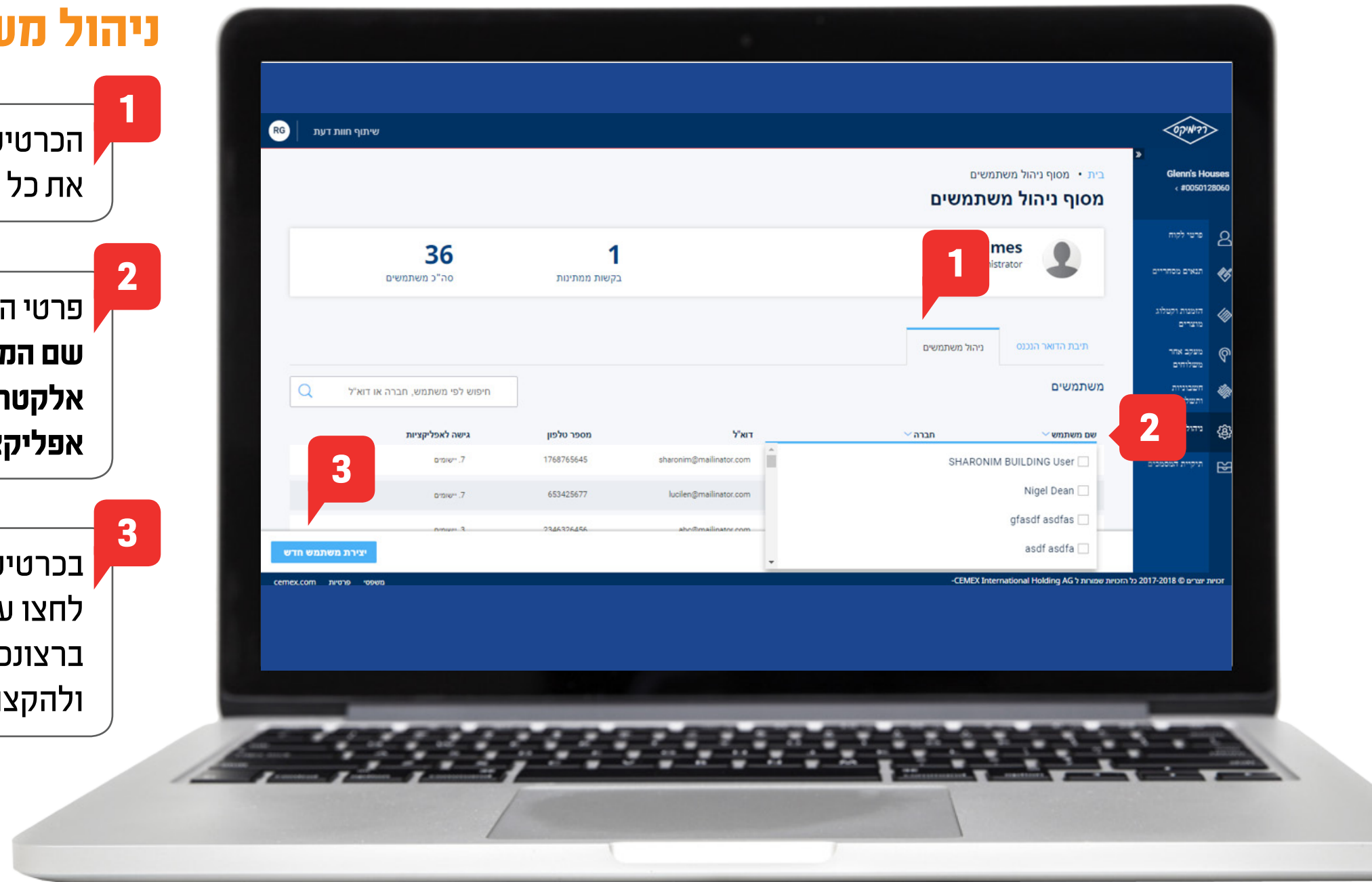
1. עמוד ניהול משתמשים

ניהול משתמשים

1 הכרטיסייה ניהול משתמש מציגה את כל המשתמשים שיצרתם

2 פרטי המשתמשים כוללים: שם המשתמש, החברה, דואר אלקטרוני, טלפון, וגישה אל אפליקציות

3 בכרטיסיית ניהול המשתמשים לחצו על יצירת משתמש אם ברצונכם ליצור משתמש חדש, ולהקצות הרשאות

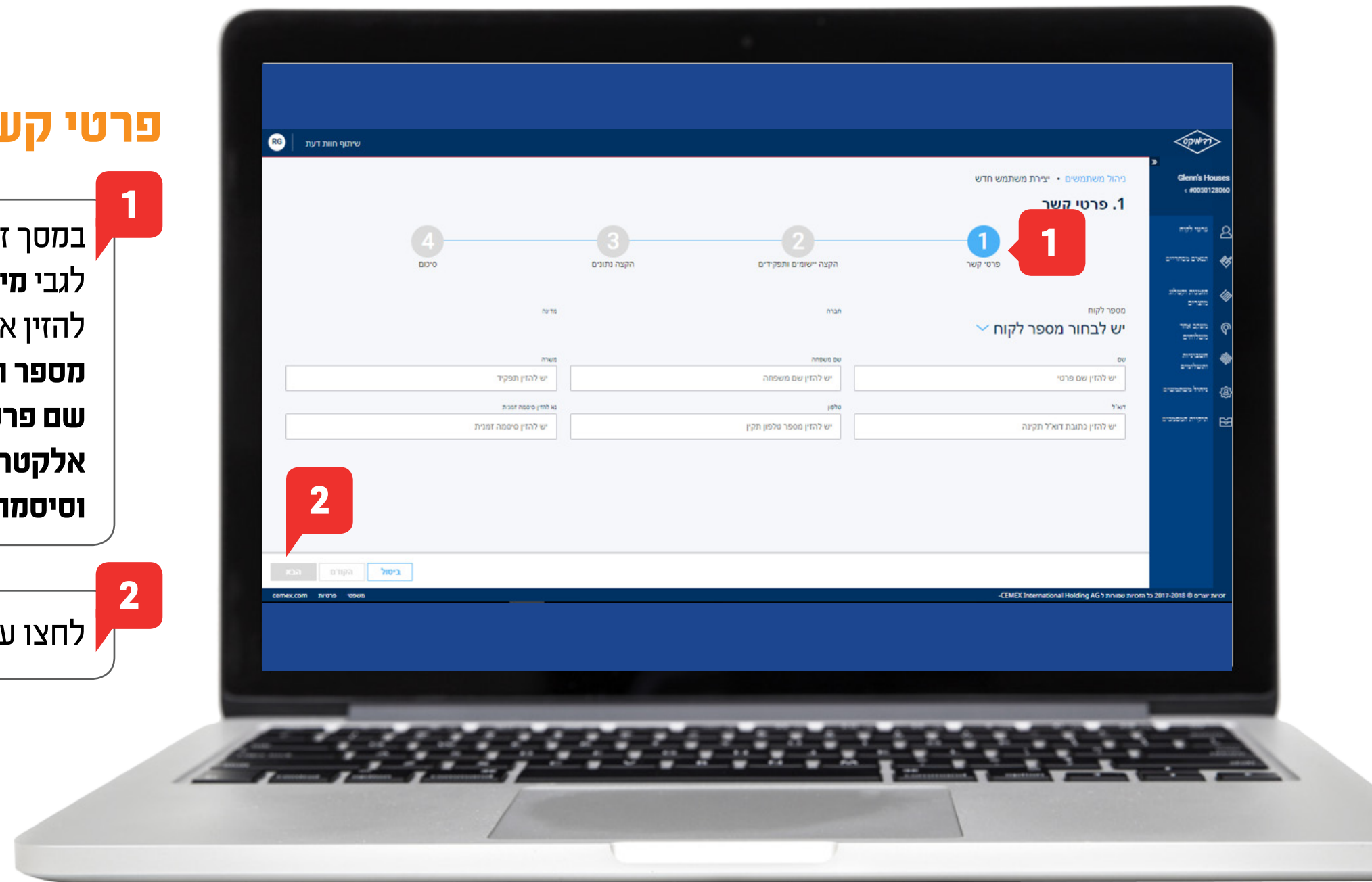


2. יצירת משתמש חדש

פרטי קשר

1 במסך זה תראו ארבעה חלקים לגבי מידע ליצירת קשר, בו עליכם להזין את פרטי המשתמש, כגון: מספר הלקוח, החברה, המדינה, שם פרטי, שם משפחה, דואר אלקטרוני, מספר הטלפון, וסיסמה זמנית

2 לחצו על הבא כדי להמשיך



2. יצירת משתמש חדש

הקצאת יישומים ותפקידים

1
הסעיף יישומים ותפקידים מציג את המידע הקודם שנוצר עבור מידע ליצירת קשר

2
לחצו על הקצאת הרשאות אחרות כדי להקצות יישומים ותפקידים למשתמש ספציפי על-פי בחירתכם

3
לחצו על הבא כדי להמשיך

2. יצירת משתמש חדש

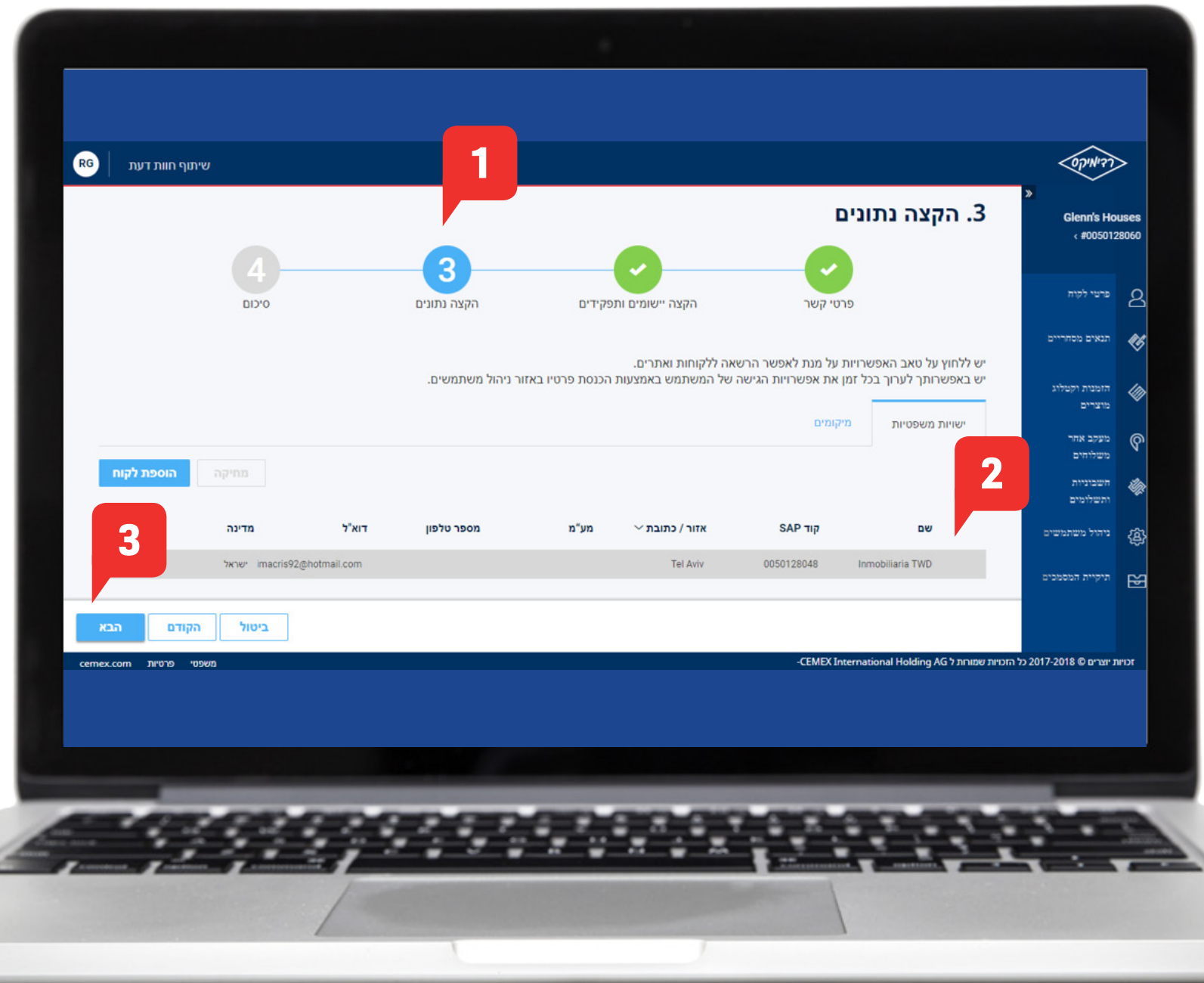
הקצאת נתונים

1 החלק הקצה נתונים מאפשר לכם לבחור את הנתונים שברצונכם להקצות למשתמש ספציפי

2 ישנם שני חלקי נתונים: ישויות משפטיות ומיקומים

3 לחצו על הבא כדי להמשיך

באפשרותכם לחזור אחורה למסך הקודם על מנת להוסיף / לשנות / לערוך הקצאות מבלי שהנתונים ימחקו

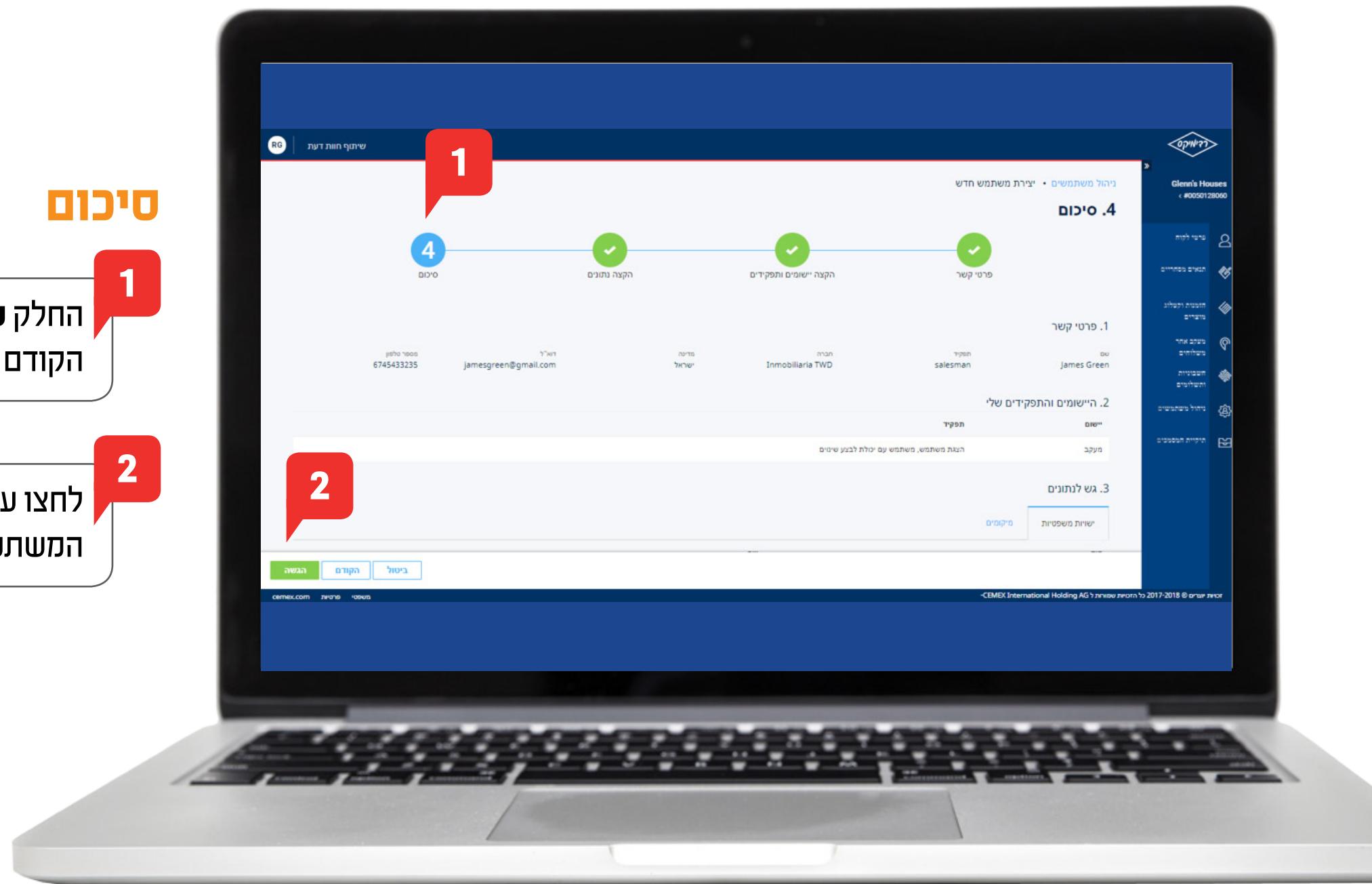


2. יצירת משתמש חדש

סיכום

1 החלק **סיכום** מציג את המידע הקודם שכבר הזנתם

2 לחצו על **הגשה** כדי ליצור את המשתמש



3. פרופיל משתמש

גישה ליישומים

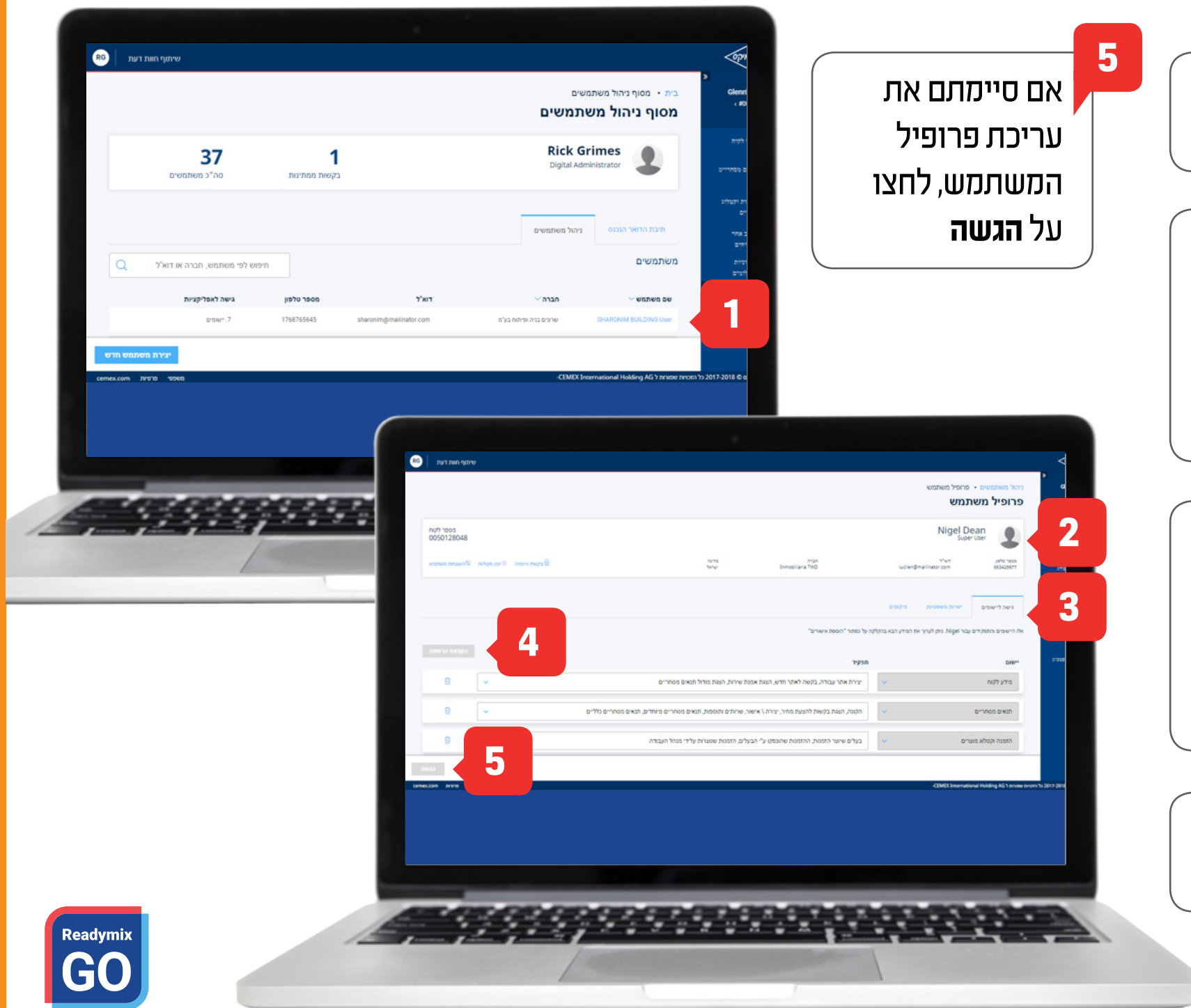
1 אם ברצונכם לערוך משתמש, לחצו על שם המשתמש

2 אתם תופנו באופן אוטומטי לצפייה בפרופיל המשתמש. בחלק העליון תראו את פרטי המשתמש, כגון: שם, תפקיד, טלפון, דואר אלקטרוני, חברה, מדינה, העדפות שפה, ומספר לקוח

3 בחלק התחתון תוכלו לראות את הכרטיסייה גישה ליישומים, אשר מציגה את היישום ואת התפקידים שהמשתמש רשאי לראות. תצוגה זו מאפשרת לכם לערוך את המידע

4 לחצו על הקצאת הרשאה כדי להוסיף יישומים נוספים למשתמש זה

5 אם סיימתם את עריכת פרופיל המשתמש, לחצו על הגשה

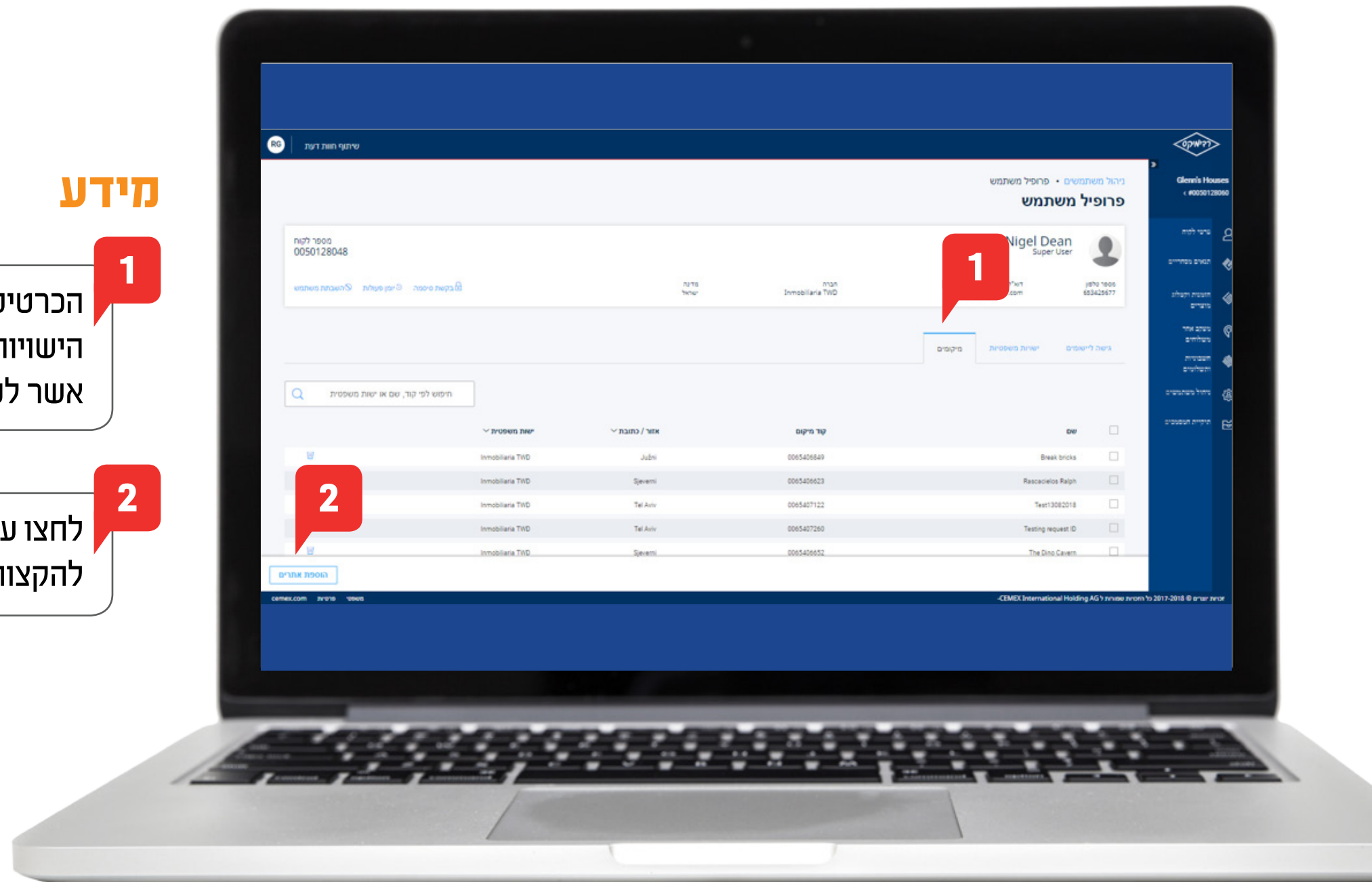


3. פרופיל משתמש

מידע

1 הכרטיסייה **מידע** מציגה את כל הישגיות המשפטיות והמיקומים אשר למשתמש יש גישה אליהם

2 לחצו על **הקצאת גישות** כדי להקצות מידע נוסף למשתמש זה



ברכות! השלמתם את ניהול משתמשים